SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT NAM – CU BA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v: Mời chào giá cung cấp giấy dán tường để dán tường phòng làm việc Quyền Giám đốc, phòng Hội Răng Hàm Mặt Hà Nội, phòng họp gác 3 nhà A, phòng Hành chính quản trị.

Hà Nội, ngày 13 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh giấy dán tường

Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam-Cu Ba có kế hoạch triển khai dự toán mua sắm: Cung cấp giấy dán tường để dán tường cho phòng làm việc Quyền Giám đốc, phòng Hội Răng Hàm Mặt Hà Nội, phòng họp gác 3 nhà A, phòng Hành chính quản trị;

Để có căn cứ lập dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm, Bệnh viện Hữu Nghị Việt Nam - Cu Ba kính mời các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh giấy dán tường chào giá giấy dán tường để dán tường phòng làm việc Quyền Giám đốc, phòng Hội Răng Hàm Mặt Hà Nội, phòng họp gác 3 nhà A, phòng Hành chính quản trị;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu: Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam-Cu Ba

Địa chỉ: 37 Hai Bà Trưng, phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội

2. Thông tin liên hệ của bộ phận thực hiện dự toán mua sắm:

Phòng Hành chính quản trị Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam-Cu Ba

Điện thoại: 024.38253304

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Tiếp nhận bản giấy qua đường bưu điện hoặc nhận trực tiếp tại:

- Bộ phận văn thư (Phòng Hành chính quản trị, Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam-Cu Ba);
- Địa chỉ: 37 Hai Bà Trưng, phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội
- Điện thoại: 024.38253304

4. Thời gian nhận báo giá:

- Từ ngày phát hành thông báo đến 17h00 ngày 16/10/2026;
- Các báo giá gửi đến sau thời điểm hết hạn nộp báo giá sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn hiệu lực của báo giá: 30 ngày (kể từ ngày báo giá)

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Biểu mẫu báo giá được lập theo mẫu tại Phụ lục kèm theo công văn này.

III. Hồ sơ báo giá

Thư chào giá dịch vụ (theo mẫu, do đại diện hợp pháp của đơn vị ký và đóng dấu): 01 bản

Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam-Cu Ba rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc (để B/c);
- Tổ CNTT, Website Bệnh viện;
- Lưu: HCQT (Viên).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT NAM-CU BA

Nguyễn Mạnh Cường

Phụ lục

MẪU BÁO GIÁ DỊCH VỤ

Đơn vị:.....
Địa chỉ:.....
Mã số thuế:.....
Điện thoại:.....

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Hữu nghị Việt Nam-Cu Ba

STT	Nội dung công việc	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Giấy dán tường (1,06 x 15,5)m trên bề mặt có 01 lớp plastic láng mịn, nhuộm màu, in hình hoa văn. Hàng mới 100%	Cuộn	26		
	Cộng				
	Thuế VAT				
	Tổng cộng				

Ghi chú:

1. Giá đã bao gồm thuế phí khác theo quy định của Nhà nước;

2. Tiến độ thực hiện: đảm bảo theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

3. Thời hạn báo giá: .....ngày kể từ ngày ký.

Ngày tháng năm 202...

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU
(*ký tên, đóng dấu*)