



Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2020

NỘI QUY
ĐỐI VỚI THÍ SINH THAM DỰ KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
(Trích Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/ 5/ 2019 của Bộ Nội vụ)

I. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt trước phòng thi đúng giờ theo quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng chỗ quy định, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân lên mặt bàn để các giám khảo, giám thị phòng thi và các thành viên Hội đồng xét tuyển kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp đã được phát để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, không được sử dụng loại giấy khác để chuẩn bị nội dung phỏng vấn. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy nháp chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy nháp, không được quay cốp bài thi của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.

9. Không được viết, vẽ và đánh dấu bất kỳ thông tin nào trên đề thi.

10. Chỉ được ra ngoài phòng thi sau khi đã hoàn thành xong phần thi của mình và phải được sự đồng ý của giám thị phòng thi. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài phòng thi khi chưa hoàn thành xong phần thi.

Người dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã hoàn thành xong phần thi, đồng thời nộp lại giấy nháp, câu hỏi đã bóc thăm cho thư ký bàn thi và ký xác nhận vào danh sách đã hoàn thành xong phần thi; nếu người dự thi không ký xác nhận



vào danh sách đã hoàn thành xong phần thi và nộp lại đề thi trước khi ra khỏi phòng thi thì phải nhận điểm không (0).

Trường hợp giám thị phát hiện người dự thi ký thay người khác thì cả người ký thay và người được ký thay đều phải nhận điểm không (0).

Việc quyết định điểm không (0) đối với các trường hợp này do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định căn cứ báo cáo của Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

12. Trong thời gian không được ra ngoài phòng thi theo quy định tại Khoản 10 Mục I, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng thi và giám thị phòng thi phải báo ngay cho Trưởng ban Kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

13. Ngừng trả lời câu hỏi phỏng vấn ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian trả lời câu hỏi phỏng vấn.

II. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy thi đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Cố ý ngồi không đúng chỗ quy định;

Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

Mang tài liệu vào phòng thi nhưng chưa sử dụng (trừ trường hợp đề thi có quy định được mang tài liệu vào phòng thi).

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Sử dụng tài liệu trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định được sử dụng tài liệu trong phòng thi);

Trao đổi nội dung trả lời hoặc giấy nháp với người khác;

Cho người khác chép bài hoặc chép bài của người khác;

Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

c) Đình chỉ thi: Hình thức kỷ luật đình chỉ thi do Trưởng ban coi thi quyết định, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi.

d) Hủy kết quả thi: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức quyết định hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm trong lỗi sau:

Đánh tráo giấy nháp thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trưởng ban Kiểm tra sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng thi mời 02 thí sinh cùng ca thi cùng ký xác nhận vào biên bản.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy thi cho Giám thị phòng thi, Trưởng ban Kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban giám sát kỳ xét tuyển.

4. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là thí sinh dự thi nếu bị hủy kết quả thi còn bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

III. Quyền của thí sinh

Có quyền tố giác những thí sinh vi phạm nội quy, quy chế thi cho giám thị phòng thi, Trưởng ban Kiểm tra sát hạch hoặc thành viên Hội đồng thi.

IV. Giải quyết các kiến nghị về kết quả thi vòng 2:

1. Không phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Trường hợp thí sinh dự thi phát hiện câu hỏi thi có sai sót, phải viết đơn kiến nghị ngay sau khi kết thúc ca thi gửi Ban kiểm tra sát hạch. Trưởng ban Kiểm tra sát hạch có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển để xem xét, giải quyết ngay trong buổi thi đó. Không giải quyết các đơn kiến nghị về kết quả phỏng vấn của thí sinh dự thi sau khi đã kết thúc ca thi của thí sinh.

**Chú ý: Yêu cầu thí sinh rà soát các thông tin cá nhân và điểm ưu tiên trong danh sách triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Nếu có sai, sót, thí sinh báo ngay cho thư ký bàn thi để sửa thông tin. Trường hợp có sai, sót mà không báo, thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm./*

